

Regulamin uzupełniający - obozy jeździeckie w Ośrodku Hipoterapii i Jeździectwa TARA

Zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na obozie

1. Oświadczenie o stanie zdrowia i karta pobytu

a) Rodzic / opiekun prawny dostarcza do organizatora uzupełnioną kartę pobytu, a także poświadcza w pisemnym oświadczeniu o stanie zdrowia uczestnika. W przypadku, gdy uczestnikiem jest osoba pełnoletnia, oświadczenie oraz kartę pobytu wypełnia za siebie samodzielnie. Wzór oświadczenia stanowi część regulaminu

b) Brak wypełnionej karty pobytu oraz oświadczenia o zdrowiu dziecka wiąże się z koniecznością uzupełnienia dokumentów na miejscu

2. Procedura zakwaterowania

a) Dojazd na miejsce wypoczynku (kolonie, obóz) powinien odbywać się w formie dojazdu własnego lub transportem zorganizowanym (także transportem publicznym) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach.

b) Postój w trakcie transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi.

c) Zakwaterowanie odbywa się na zasadzie wymiany turnusów, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami.

d) Zakwaterowanie odbywa się o wyznaczonej godzinie. Z uwagi na panujące zagrożenie i konieczność zminimalizowania liczby osób przebywających jednocześnie przy zakwaterowaniu, nie ma możliwości zakwaterowania o innej godzinie.

e) Na obóz dziecko będzie dowieziona przez jednego rodzica lub opiekuna prawnego. Osoba dowożąca dziecko na obóz deklaruje, że jest zdrowa, nie ma objawów infekcji, nie zamieszkiwała z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych i nie miała kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

f) Rodzic / opiekun prawny lub uczestnik przywozi ze sobą wypełnioną kartę pobytu oraz oświadczenie o stanie zdrowia, a także dokonuje rozliczenia za obóz jeździecki wraz z usługami dodatkowymi. Z uwagi na brak mobilnego terminala płatniczego płatność za usługę odbywa się wyłącznie gotówką.

g) Rodzic / opiekun prawny po zakwaterowaniu dziecka opuszcza teren ośrodka. Rodzic / opiekun prawny nie ma możliwości wchodzenia do pokoi oraz przebywania na terenie ośrodka, w innych strefach niż wyznaczona do kwaterunku.

h) Osoby towarzyszące podczas kwaterowania pozostają w samochodzie lub poza obiektem.

3. Obowiązek zaopatrzenia uczestnika w maseczkę

a) Uczestnik zobowiązany jest do posiadania indywidualnej osłony nosa i ust podczas wypoczynku. Uczestnik zapewnia sobie osłonę we własnym zakresie. W przypadku braku maseczki uczestnik niezwłocznie musi nabyć maseczkę ochronną u organizatora wypoczynku.

4. Obowiązek niezwłocznego obioru dziecka z obozu w razie wystąpienia niepokojących objawów

Rodzic / opiekun prawny udostępnia organizatorowi numer telefonu zapewniający szybką komunikację i zobowiązuje się do niezwłocznego odbioru dziecka z obozu (do 12 godzin), w razie wystąpienia u niego objawów tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku

1. Warunki zakwaterowania

a) Obóz jest zorganizowany w Agrosturystyce TARA w Kamionce Wielkiej, który spełnia warunki bezpieczeństwa, tzn. posiada opinię straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej.

b) Obiekt posiada wyznaczoną strefę wypoczynku dzieci i młodzieży

c) Obiekt posiada odpowiednią liczbę miejsc noclegowych

- d) Organizator dysponuje infrastrukturą, umożliwiającą izolację osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
- e) Liczba uczestników przebywających w obiekcie jest dostosowana do standardu obiektu i zapewnia dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
- f) Organizator zapewnia zachowanie dystansu społecznego podczas korzystania z pionu sanitarnego.
- g) Obiekt posiada stały dostęp do miejsc z dostępem do ciepłej wody i mydła, a także ulokowane w widocznych miejscach dozowniki z płynem odkażającym (regularnie uzupełnianym) m.in. przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
- h) Pomiędzy turnusami obiekt jest poddany dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
- i) Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
- j) Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
- k) Organizator ogranicza odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków).
- l) Osoby zatrudnione podczas wypoczynku zostaną zaopatrzone w indywidualne środki ochrony osobistej. Uczestnik jest zobligowany do posiadania własnych, indywidualnych środków ochrony.
- m) Organizator zapewnia stałą obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki lub ratownika medycznego lub lekarza.
- n) Przed rozpoczęciem wypoczynku, Organizator przeprowadzi szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. p) Organizator wypoczynku wyznacza osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wypoczynku.

2. Wyżywienie

- a) Organizacja stołówki/punktu zbiorowego żywienia zapewnia zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami.
- b) Posiłki są wydawane zmianowo, a po każdej grupie są dezynfekowane blaty stołów i poręczce krzeseł.
- c) Wielorazowe naczynia i sztucce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C oraz wyparzone.
- d) Produkty są przechowywane w sposób bezpieczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
- e) W kuchni, szczególna uwaga jest zwracana na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- f) Do pracy w kuchni i stołówce są dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji.

III. Założenia organizacyjne obozów

- a) Organizator przedstawi uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
- b) Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
- c) Personel kuchni i obsługi technicznej nie kontaktuje się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
- d) Organizator zapewnia stały dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.
- e) Obiekt posiada pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub

kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.

f) Organizator ogranicza w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).

IV. Realizacja programu

a) Program obozu jest realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.

b) Z programu wyłączone są wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych.

c) Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.

d) Minimalna przestrzeń, w której są prowadzone zajęcia w pomieszczeniu wynosi minimum 4 m kw. na 1 osobę. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć będą usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

e) Sale do prowadzenia zajęć są regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.

V. Kadra obozu

a) Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) są zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

b) Organizator zapoznał kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

c) Organizator ustalił szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem i organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.

V. Procedury zapobiegawcze:

podejrzanie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku podczas wypoczynku

a) Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości

zakażenia koronawirusem.

b) Organizator zapewnia miejsce, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

c) Organizator bezwzględnie zastosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

d) Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wypoczynku, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.

e) Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.

f) W przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem organizator ustali listę osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zastosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz <https://gis.gov.pl/odnoszających się do osób, które miały kontakt z zakażonym.>

g) W przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem organizator dokładnie zdezynfekuje przestrzeń, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona),

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

.....
Imię i nazwisko uczestnika

.....
Termin pobytu na obozie

Oświadczam, że w dniu wyjazdu do Ośrodka Hipoterapii i Jeździectwa TARA w Kamionce Wielkiej:

1. Uczestnik jest zdrowy; nie ma infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczestnik nie zamieszkiwał z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miał kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
3. Uczestnik jest przygotowany do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (ok. 2 m) oraz przestrzeganiem zasad higieny.
4. Dziecko choruje / nie choruje (niewłaściwe skreślić) na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia. proszę podać na jaką chorobę

Deklaruję, że w razie wystąpienia objawów zakażenia, odbiorę dziecko z OHiJ TARA w ciągu 12 godzin.

TELEFON KONTAKTOWY:

.....
Miejscowość, dnia

.....
Czytelny podpis